



# **INFORME DE DESEMPEÑO MENSUAL**

**NOMBRE Y APELLIDO:**

MAYTE MUÑOZ ARDILES

**DIRECCION / DEPARTAMENTO / UNIDAD DE DESEMPEÑO:**

DPTO. ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS.

**MES DE INFORME:**

ENERO 2025

**TRABAJO ENCOMENDADO SEGÚN CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS

**ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL MES:**

APOYO ADMINISTRATIVO DEPARTAMENTO DE ADMINISTRACION RECINTOS MUNICIPALES, VEHICULOS Y SERVICIOS INTERNOS, PRINCIPALMENTE:

- ORDEN DE DOCUMENTOS EN ARCHIVOS.
- SOLICITUDES DE PERMISOS DEL PERSONAL, INGRESO DE PERMISOS A PLANILLA.
- REALIZACIÓN DE HORAS EJECUTADAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- REALIZACIÓN DE HORAS ESTIMATIVAS DE FUNCIONARIOS PLANTA Y CONTRATA.
- ATENCIÓN DE PÚBLICO Y PERSONAL DE SERVICIO.
- APOYO DE COTIZACIONES PARA COMPRAS DE MATERIALES.
- ELABORACIÓN DE DECRETO DE SALIDA DE VEHICULOS DE EMERGENCIA FIN DE SEMANA.
- ELABORACIÓN DE DECRETO DE AUTORIZACIÓN DE CAMBIO DE CONDUCTOR Y CONDUCCIÓN DE VEHÍCULO MUNICIPAL.
- ENTREGA DE MATERIALES A FUNCIONARIOS PARA REALIZACIÓN DE TRABAJOS.
- REALIZACIÓN DE ORDENES DE PEDIDO PARA COMPRA DE MATERIALES.
- REGISTRO DE MATERIALES ENTREGADOS A FUNCIONARIOS.
- ENTREGA A CONDUCTORES Y REGISTRO EN CARPETA DE BITOCARAS DIARIAS DE USO DE VEHÍCULO.
- REALIZACIÓN DE CERTIFICADOS DE CONFORMIDAD DE MATERIALES Y SERVICIOS REALIZADOS POR EL DEPARTAMENTO.
- REGISTRO DE ORDENES DE PEDIDO.
- REALIZACIÓN DE BOLETAS DE FUNCIONARIOS DEL DEPTO PAGO MES SUELDO.
- APOYO DE REALIZACIÓN DE ODP.
- ACTUALIZACIÓN DE INFORMACION DE ODP AÑO 2024.

**FIRMA FUNCIONARIO**

**VICTOR LOBOS SALAZAR**  
**ENCARGADO DEPTO.ADM.RECINTOS**  
**MUNICIPALES**

**PABLO LANAS TRASLAVIÑA**  
**DIRECTOR ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS**